

M2-5 brief Sollicitatie stage

- Open een nieuw document op basis van het sjabloon 'Zakelijke brief'
- Maak onderstaande brief na. Vul je eigen naam en opleiding in en de datum van vandaag.
LET OP! Typ alleen een ENTER als je per se naar een nieuwe regel wilt gaan, zoals bij het adres en aan het einde van een alinea.
- Laat de tekst automatisch afbreken.
- Corrigeer de woorden die aangegeven worden door de spellingcorrectie (rood kringeltje)
- Sla de brief op op OneDrive, in de opdrachtenmap van Word onder de naam: **Sollicitatie Trip Advocaten**

<je eigen naam>

Hora Siccamasingel 177
9721 HE GRONINGEN

Datum van vandaag

Trip Advocaten en Notarissen
T.a.v. afdeling Personeelszaken
Hereweg 93
9721 AA GRONINGEN

Geachte heer De Bruin,

Op stagemarkt heb ik gelezen dat u op zoek bent naar een stagiair voor uw kantoor in Leeuwarden. Gezien de functie-inhoud en de aard van uw organisatie stel ik mij graag voor deze stageplaats beschikbaar.

Ik ben eerstejaars leerling van de opleiding <je eigen opleiding>. Ik vind mijn opleiding heel interessant en ben super gemotiveerd om de geleerde kennis straks in de praktijk te brengen. De bedoeling van deze eerste stage is dat we oefenen met administratieve en representatieve werkzaamheden. Mijn persoonlijke doelstelling is om te leren om meer initiatief te nemen.

Ik heb een bijbaantje in een callcenter. Ik kan dan ook goed telefoneren, kan snel schakelen en ben invoelend. Daarnaast ben ik representatief en kan ik goed samenwerken.

Graag zou ik met u een afspraak willen maken voor een oriënterend gesprek over de mogelijkheden om stage te lopen binnen uw kantoor.

Met vriendelijke groet,

<je eigen naam>